

WIJKRAAD WELGELEGEN

Huishoudelijk Reglement

Volgens artikel 24 van de statuten van de Vereniging

1. Dit Huishoudelijk Reglement beoogt de werkwijze van de Vereniging vast te leggen en voorziet in bepalingen die niet zijn opgenomen in de statuten.
2. Bepalingen in dit Reglement die in strijd met de wet of de Statuten blijken te zijn mogen niet worden nageleefd en dienen direct te worden aangepast dan wel verwijderd.
3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor het verrichten van investeringen die een bedrag van € 5000 te boven gaan.
4. Het bestuur kan besluiten om over te gaan tot het voeren van procedures en zal over het verloop van ieder geval mededeling doen aan de leden.
5. Alle correspondentie van de Vereniging wordt gevoerd door de secretaris, ook indien de initiatiefnemer een andere medewerker is. De secretaris bewaart kopieën van correspondentie, minimaal elektronisch.
6. Drie maal per jaar, omstreeks januari, juni en oktober geeft de Vereniging een Informatiebulletin uit teneinde de bewoners te informeren over stand van zaken van lopende projecten. Dit Infobulletin wordt aan alle bewoners en bedrijven in het werkgebied uitgereikt, dus zowel leden als niet-leden en begunstigers als niet-begunstigers. Verspreiding vindt ook plaats aan netwerkcontacten binnen het gemeentebestuur, de ambtelijke organisatie en de politieke partijen.
7. De oproeping voor de jaarlijkse Algemene Vergadering vindt plaats volgens artikel 20 van de statuten met dien verstande dat de oproeping plaats vindt in het Infobulletin en niet door middel van persoonlijk geadresseerde brieven.
8. De jaarlijkse Algemene Vergadering bestaat uit twee delen: een formeel huishoudelijk deel dat de verenigingszaken behandelt en waarin uitsluitend leden het woord kunnen voeren en een algemeen, doorgaans informatief, deel dat bedoeld is voor alle bewoners en belangstellenden.
9. Het ledenregister wordt jaarlijks geactualiseerd door de Penningmeester aan de hand van de ontvangen betalingen.
10. De in artikel 14, lid 3 van de Statuten beschreven commissies kunnen zowel taakhoudelijk zijn samengesteld als ook regionaal. Bovendien kan het bestuur projectgeoriënteerde commissies instellen.
11. Deelname aan bovenwijkse activiteiten, georganiseerd door gemeente of anderen is mogelijk. Daarbij beoordeelt het bestuur het nut en de noodzaak van die activiteiten voor de bewoners van de wijk Welgelegen. Indien dit oordeel positief uitvalt, wijst het bestuur iemand aan die de Vereniging in die activiteit zal vertegenwoordigen.
12. Samenwerking met andere Dorps- en Wijkraden is vaak nuttig en zal worden gezocht waar nodig.
13. Het in artikel 12, lid 2 van de Statuten bedoelde Rooster van aftreden van de bestuursleden is als volgt vastgesteld door het bestuur:

Jaar	'03	'04	'05	'06	'07	'08	'09	'10	'11	'12
Voorzitter			x			x			x	
Secretaris	x			x			x			x
Penningmeester			x			x			x	
Vz. Comm. SL			x			x			x	
Vz. Comm. SO	x			x			x			x
Lid		x			x			x		

14. Kontakten met de media zijn voorbehouden aan de voorzitter en de secretaris van de vereniging. In overleg met hen kan hiervan worden afgeweken.
15. Jaarlijks(in de herfst) maakt de penningmeester een begroting op voor het komende jaar en de daarop volgende twee jaren.
16. In gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien beslist het bestuur.